



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

VIA VESCOVO MAURIZIO, 73 – 75 95126 CATANIA

TEL. 0956136345 – FAX 0958731795

COD. MECCAN. : CTPS040009 - COD. FISC.: 80010300871

e-mail:CTPS040009@istruzione.it - PEC: CTPS040009@pec.istruzione.it

www.liceogalileicatania.edu.it

LICEO SC.ST."GALILEO GALILEI" CT
Prot. 0005397 del 15/04/2020
02-03 (Uscita)

Al Collegio Dei Docenti

e P.C. Al Consiglio d'Istituto
Ai Genitori
Agli Alunni
Al Personale Ata
Agli Atti
All'albo
Al Sito Web

Oggetto: Atto d'indirizzo straordinario del Dirigente scolastico per la rimodulazione della progettazione pedagogico-didattica a seguito della emergenza Covid-19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PTOF a.s. 2019/2020 deliberato dal Collegio dei Docenti il 16.10.2019 ed approvato dal Consiglio d'Istituto in data 21/10/2019;

VISTO il DPCM del 4 marzo 2020 art. 1 c.1d) con il quale vengono sospese le attività didattiche nelle scuole di ordine e grado e successivi DPCM;

VISTE la nota MI n. 279 dell'8 marzo 2020 e la nota M.I. n. 388 del 17 marzo 2020 avente in oggetto "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza";

VISTO il D.L. n. 22 dell'8.4.2020 avente in oggetto "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato";

PRESO ATTO che la sospensione delle lezioni in presenza per motivi di emergenza sanitaria per il COVID-19 ha interrotto in modo improvviso e imprevisto il normale andamento dell'anno scolastico;

TENUTO CONTO che dal 5 marzo fino a data da definirsi con successivo Decreto governativo, le attività scolastiche si stanno svolgendo e si svolgeranno nella modalità della Didattica a Distanza;

RITENUTO NECESSARIO dare indicazioni al Collegio dei Docenti per la riorganizzazione delle Attività didattiche e la rimodulazione della Progettazione didattica per l'a.s.2019/2020 in modalità di Didattica a Distanza da integrare al PTOF 2019/2020;

EMANA

ai sensi dell'art. 3 del DPR 275/99, così come sostituito dall'art. 1 comma 14 della legge 13.7.2015, n. 107, il seguente Atto d'indirizzo straordinario al Collegio dei Docenti per l'utilizzo della modalità di Didattica a Distanza (v. all.1) da integrare al PTOF 2019/2020.

Finalità e obiettivi:

Fino a nuove disposizioni del Governo, per tutto il periodo di sospensione dell'attività didattica, continuerà ad essere attuata la Didattica a Distanza con i seguenti obiettivi:

- favorire una didattica flessibile ed inclusiva a vantaggio di ogni studente, attraverso l'uso della Piattaforma G Suite for Education, di Bacheca nel registro Argo e di altri strumenti di comunicazione anche in caso di difficoltà di accesso agli strumenti digitali;
- privilegiare un approccio didattico basato sullo sviluppo di competenze, orientato all'imparare ad imparare, allo spirito di collaborazione e all'interazione;
- privilegiare la valutazione di tipo formativo che valorizzi il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità dello studente nelle attività proposte;
- valorizzare e rafforzare gli elementi positivi, i contributi originali, tutte le buone pratiche degli studenti che possono emergere nelle attività di Didattica a distanza;
- dare agli alunni un riscontro immediato con indicazioni di miglioramento agli esiti delle verifiche;
- collaborare con le Famiglie e garantire l'informazione sull'evoluzione del processo di apprendimento nella didattica a distanza.

DaD:

I Docenti rimoduleranno la programmazione didattica individuale in modalità di didattica a distanza (come da schema allegato- all.3) e depositeranno tale nuova progettazione agli atti dell'istituzione scolastica, tramite invio telematico alla email@liceogalileicatania.edu.it dei Coordinatori di Dipartimento entro il 27 aprile 2020.

Nella rimodulazione della programmazione il docente dovrà:

- indicare le modifiche delle competenze, delle abilità (se necessario) e delle conoscenze rispetto a quanto è stato definito a livello di curriculum d'Istituto e in sede di Dipartimento e inserito nelle programmazioni individuali per il corrente a.s. 2019/2020, fermo restando il previsto raggiungimento delle competenze di cui alle Indicazioni nazionali per i Licei, come specificato all'art.2, c.2 del D.L. n.22 dell'8.4.2020, anche a decorrere dal 1.9.2020;
- descrivere come intendono gestire l'interazione, anche emozionale e relazionale, con gli alunni;
- indicare i materiali di studio proposti;
- indicare con quali forme di personalizzazione della didattica riservata agli allievi DSA e con Bisogni educativi speciali non certificati intendono rimodulare l'intervento educativo e didattico;
- indicare le modalità di verifica e di valutazione formativa.

I Docenti definiranno innanzitutto all'interno dei singoli Dipartimenti i principi essenziali relativi alla rimodulazione della programmazione e fisseranno comuni criteri e modalità di verifiche e valutazione, tenendo conto anche delle griglie allegate al presente provvedimento (all.2 e all.2bis).

I Docenti potranno, compatibilmente con le attività di didattica a distanza, seguire le attività di autoformazione proposte a loro supporto dal Gruppo di lavoro e dall'Animatore digitale e condividere le buone pratiche tra i colleghi.

Al presente atto si allegano:

- All. 1 – Gestione della DAD
- All. 2 – Verifiche e valutazione con griglie (all.2bis)
- All. 3 – Scheda di rimodulazione della programmazione
- All. 4 – Scheda orario settimanale DAD

La pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale costituisce notifica a quanti in indirizzo.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Gabriella Chisari)
*“firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ex art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93”*



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

VIA VESCOVO MAURIZIO, 73 – 75 95126 CATANIA

TEL. 0956136345 – FAX 0958731795

COD. MECCAN.: CTPS040009 - COD. FISC.: 80010300871

e-mail:CTPS040009@istruzione.it - PEC: CTPS040009@pec.istruzione.it

www.liceogalileicatania.edu.it

GESTIONE DELLA DAD emergenza COVID-19

DOCUMENTO PROGRAMMATICO

Considerato che il Liceo si è dotato della piattaforma **G Suite for Education** per l'utilizzo comune sia per le attività collegiali che per le attività individuali di Didattica a Distanza (DAD);

Viste le indicazioni del Ministero dell'Istruzione sulla Didattica a Distanza (DAD) e gli atti normativi adottati che garantiscono la validità dell'anno scolastico, derogando al complesso dei 200 giorni di lezione di cui all'articolo 74 del Testo Unico e favorendo, in via straordinaria ed emergenziale, il diritto all'istruzione attraverso modalità di apprendimento a distanza;

Tenuto conto delle azioni già attuate e sperimentate nella prima fase della DAD sia in modalità asincrona che in modalità sincrona,

si dispone quanto segue

1. Validità della DAD

Tutte le azioni già adottate e le attività realizzate dai docenti in DAD, dal 5 marzo, come da indicazioni emanate con circolari di questa Dirigenza, restano valide.

A partire **dal 15 aprile** e comunque **immancabilmente dal 20 aprile** le attività in DAD vanno svolte attraverso la **piattaforma G Suite** con gli account@liceogalileicatania.edu.it

2. Strumenti per la didattica a distanza

Tutte le attività di DAD sia in modalità sincrona che in modalità asincrona vanno realizzate attraverso la **piattaforma G Suite** e le sue applicazioni, come da indicazioni già emanate.

I docenti potranno mantenere il contatto con gli alunni ed in particolare con quelli con Bisogni educativi speciali o con DSA raggiungendoli anche attraverso altri canali comunicativi diretti quali Whatsapp.

Va utilizzata, altresì, la **Bacheca di Argo** per registrare in maniera sintetica le attività svolte sia sincrone che asincrone, da rendere visibili alle famiglie.

3. Tempi di attività e organizzazione dell'orario scolastico in modalità sincrona e asincrona

Le attività di didattica a distanza seguiranno, anche se in maniera ridotta, l'orario di lezione ordinario, rimodulato in accordo tra i docenti e rispettoso dei tempi di apprendimento degli Studenti in DAD.

Esse si svolgeranno secondo un ragionevole bilanciamento tra le attività di didattica asincrona/sincrona.

Si raccomanda l'uso flessibile del tempo che perde la rigidità dell'ora di lezione in presenza per adeguarsi ad una didattica che consenta l'inserimento di attività di tipo formativo, collaborativo e cooperativo.

3.1.1. Attività sincrone

DOCENTI

Le attività sincrone sono svolte principalmente usando Hangout Meet o Cisco attraverso Classroom. Le videolezioni vanno svolte in orario antimeridiano, mantenendo la normale scansione oraria e programmando, all'interno di ogni Consiglio di Classe, un calendario con orario ridotto rispetto al monte ore di ogni disciplina per un massimo di **40 minuti a lezione**, e ciò al fine di tutelare la salute di ognuno, docenti e alunni.

Alla luce di quanto sopra il Coordinatore di classe predisporrà di concerto con il proprio Consiglio di classe il calendario settimanale, secondo il format all.4, che sarà inserito in piattaforma su Classroom e inviato al Dirigente scolastico alla casella gabriellachisari@liceogalilecatania.edu.it, motivando eventuali scostamenti o modifiche a quanto sopra indicato.

Nell'organizzazione del calendario settimanale si terrà conto delle esigenze degli studenti rispetto al carico orario giornaliero al fine di consentire un sereno e facile percorso di apprendimento.

Si suggerisce di attivare una modalità di docenza non trasmissiva, ma tale da permettere il coinvolgimento e l'intervento partecipativo degli alunni attraverso l'autonoma preparazione di argomenti o approfondimenti. Tra le attività sincrone possono rientrare anche percorsi di verifica (discussioni, presentazioni ecc.) con conseguente valutazione (vedere la proposta nello specifico documento allegato – All.2).

STUDENTI

Gli studenti seguiranno le lezioni sincrone come sopra descritto, in modo **responsabile, attivo e partecipato**, seguendo le indicazioni dei docenti (es. uso dei microfoni, interventi, chiarimenti etc.) e mantenendo attivata per tutta la durata della lezione la telecamera, per una corretta interazione con la classe e con il docente.

Gli studenti sono tenuti ad un comportamento corretto e rispettoso nei confronti dei docenti e dei compagni di classe e a rispettare le norme di utilizzo della piattaforma e degli strumenti online, come da "Disposizioni operative" già emanate e comunicate a tutti i genitori. L'eventuale registrazione della lezione può essere autorizzata solo dal docente.

Nel caso in cui uno studente sia impossibilitato a frequentare una lezione sincrone (sia per motivi tecnici che per altri motivi, es. salute) si impegna ad avvertire il docente di riferimento, il quale potrà coinvolgere i genitori per la risoluzione del problema o verificare i motivi dell'assenza alla lezione.

I nominativi degli studenti che non seguono attivamente le attività devono essere comunicati tempestivamente al Coordinatore di classe che li segnalerà al Dirigente scolastico.

L'impegno, la partecipazione attiva e responsabile, la puntualità nelle consegne, l'interazione in tutte le attività sia sincrone che asincrone saranno considerati elementi di valutazione finale.

3.1.2. Attività asincrone

Si tratta di tutte le altre attività che possono essere svolte, che prevedono, per esempio, la consegna agli studenti di materiali per approfondimenti o esercizi. Tutte le attività asincrone vanno gestite attraverso l'utilizzo di Classroom e inserite sinteticamente in Bachecca Argo.

Tra le attività asincrone vanno considerati anche eventuali sportelli/lezioni individuali e/o di gruppo che il docente potrà realizzare con la modalità che ritiene più idonea.

È bene sottolineare ancora che **tutte le attività sia sincrone che asincrone** vanno utilizzate e programmate con equilibrio, flessibilità e attenzione, anche al fine di evitare che gli studenti abbiano un eccessivo carico di “compiti”, cercando di individuare argomenti e contenuti essenziali, di proporre approfondimenti da collegare anche all'attualità che stiamo vivendo, di programmare e diluire tutto, **rispettando gli stili di apprendimento di ciascuno** ed in particolare degli alunni con DSA/BES.

Occorre riconsiderare tanto il bisogno delle classi di **tenere vivo il rapporto educativo**, quanto quello di **misurare il tempo e la fatica** per una serena gestione dei compiti nella relazione a distanza.

4. Verifiche e Valutazioni

Le verifiche verranno effettuate secondo le modalità stabilite dal docente nella programmazione rimodulata e condivisa in Dipartimento. Il Docente può fare riferimento a quanto indicato nel documento “Verifiche e valutazione” (All.2).

Le conseguenti valutazioni avranno tutte una valenza formativa, verranno comunicate tempestivamente agli studenti e saranno annotare sul Registro Argo.

Nella valutazione i docenti terranno in considerazione i contenuti e il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento ma anche la puntualità della consegna, la partecipazione attiva dello studente e l'interazione nelle attività sincrone.

I Docenti faranno riferimento alle griglie di valutazione predisposte (All.2bis).

5. Compilazione del registro e monitoraggio delle attività

I docenti compilano il registro elettronico nella sezione Bacheca, dove registrano in maniera sintetica le attività proposte agli studenti, la data e la tipologia di verifica la cui valutazione va inserita in Registro Argo-Voti.

Ogni docente continuerà ad annotare, su separati fogli di un registro cartaceo o diario di bordo, le assenze alle videolezioni sincroniche degli studenti, nonché l'impegno, l'interesse e l'esito del lavoro svolto dagli studenti, al fine di raccogliere tutti gli elementi utili per una serena valutazione finale.



LICEO SCIENTIFICO STATALE “GALILEO GALILEI”

VIA VESCOVO MAURIZIO, 73 – 75 95126 CATANIA

TEL. 0956136345 – FAX 0958731795

COD. MECCAN. : CTPS040009 - COD. FISC.: 80010300871

e-mail:CTPS040009@istruzione.it - PEC: CTPS040009@pec.istruzione.it

www.liceogalileicatania.edu.it

DAD: VERIFICHE E VALUTAZIONE

DOCUMENTO PROGRAMMATICO

Il DPCM 8/3/2020 e succ., le note ministeriali n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 388 del 17 marzo 2020, il D.L. n.22 dell'8 aprile 2020 stabiliscono la “necessità di attivare la didattica a distanza al fine di tutelare il diritto costituzionalmente garantito all'istruzione”.

Riguardo la valutazione degli apprendimenti e le verifiche, i testi ministeriali accennano a “una varietà di strumenti a disposizione a seconda delle piattaforme utilizzate”, facendo presente che “la normativa vigente (Dpr 122/2009, D.lgs 62/2017), “al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa”.

Si rende necessario, pertanto, tenere conto degli aspetti peculiari dell'attività in didattica a distanza e quindi delle modalità di verifica che, evidentemente, non possono essere le stesse in uso a scuola: le modalità di verifica non in presenza, infatti, essendo atipiche rispetto alla didattica in classe, hanno necessità di essere diverse e devono puntare sull'acquisizione di responsabilità e sulla coscienza del significato del compito nel processo di apprendimento in una **dimensione formativa della valutazione**.

Di conseguenza bisogna tener conto non solamente del livello di raggiungimento, da parte di ogni alunno, delle singole abilità, competenze e conoscenze ridefinite dalla progettazione rimodulata, ma anche della partecipazione, dell'interazione e della relazione educativa con gli alunni in una dimensione “a distanza”.

Criteri e modalità di verifica: la verifica può essere di tipo sincrono e/o asincrono.

Premesso che è libertà del docente, secondo le necessità della sua didattica, scegliere le modalità di verifica, si suggeriscono alcune tipologie:

In modalità sincrona:

a) verifiche orali: (lo studente che sostiene la verifica avrà la cam accesa)

- con collegamento uno a uno
- a piccoli gruppi
- con tutta la classe che partecipa alla riunione
- esposizione autonoma di argomenti a seguito di attività di ricerca personale o approfondimenti.

b) verifiche scritte:

- Esposizione autonoma di argomenti a seguito di attività di ricerca personale o approfondimenti
- Compiti a tempo su piattaforma Google Classroom
- QuestBase
- Saggi, relazioni, produzione di testi con collegamenti ipertestuali
- Mappe concettuali che riproducono le connessioni del processo di apprendimento
- Blogging con la moderazione del docente o co-gestito dagli studenti

- Esperimenti e relazioni di laboratorio. (In assenza di un laboratorio fisico è possibile lavorare con gli studenti in laboratori virtuali).

In modalità asincrona

- a) verifica asincrona con consegna di svolgimento di un prodotto scritto, che può essere poi approfondito in sincrono. I testi possono essere assegnati tramite Classroom e prevedere un tempo disteso e non ristretto per la riconsegna.
- b) esposizione di contenuti con presentazioni o video. Uso di Fogli di presentazione (es.PPT etc.), in funzione registrazione video. Uso di Presentazioni di GSuite.
- c) ogni altra tipologia di verifica ritenuta coerente con la programmazione.

Considerata la caratteristica della DAD si può facilmente affermare che potrebbe non essere necessaria la distinzione tra prove scritte e prove orali.

Valutazione

Si utilizzeranno per la valutazione due griglie uniche di seguito allegate:

1. Griglia unica di valutazione delle prove a distanza (da compilare per le singole prove) All.2bis1

2. Griglia unica di osservazione delle competenze delle attività didattiche a distanza (da compilare per ciascun alunno solo al termine del periodo della didattica a distanza- All2bis-2

Per gli alunni con DSA e BES (anche non certificati) si continueranno ad applicare gli strumenti compensativi e le misure dispensative inserire nel PDP.

I **Voti** vanno inseriti su **Registro Argo** indicando nel Commento pubblico i descrittori della griglia.

Il comportamento

Nella valutazione finale del comportamento è necessario considerare l'intero percorso scolastico dell'alunno, tenendo conto dei criteri già adottati dalla scuola, delle competenze chiave, del rispetto del regolamento e della partecipazione nella DAD.

I docenti avranno cura di raggiungere, attraverso le differenti modalità di verifica, una valutazione complessiva per ogni singolo alunno che tenga conto di impegno e partecipazione delle attività in DAD e del grado di maturazione raggiunto rispetto alla situazione di partenza, anche in considerazione delle valutazioni della prima parte del pentamestre.

A queste si aggiungerà il voto relativo all'osservazione delle competenze delle attività didattiche a distanza per ogni disciplina.

Per gli studenti che presentano insufficienze non recuperate al primo trimestre, sarebbe opportuno effettuare un recupero in itinere attraverso percorsi e prove individualizzati.

Di seguito le griglie – All.2bis:

All.2bis

GRIGLIE DI VALUTAZIONE:

1. Griglia unica di valutazione delle prove a distanza

Griglia unica di valutazione delle prove a distanza					
Descrittori di osservazione	Nulla 1	Insufficiente 2	Sufficiente 3	Buono 4	Ottimo 5
Padronanza del linguaggio e dei linguaggi specifici					
Rielaborazione e metodo di studio					
Completezza e precisione					
Competenze disciplinari Materia: _____					
Il voto scaturisce dalla somma dei punteggi attribuiti alle quattro voci (max. 20 punti), dividendo successivamente per 2 (voto in decimi).				Somma: / 20 Voto: /10 (= Somma diviso 2)	

Indicazioni per l'inserimento dei voti

Quando si inseriscono i voti relativi alle prove, incollare i descrittori nel “Commento pubblico” al voto su Registro Argo, facendoli seguire dai relativi punteggi (da 1 a 5). Si riportano qui sotto per facilitare il copia-incolla:

Padronanza del linguaggio e dei linguaggi specifici: ...

Rielaborazione e metodo: ...

Completezza e precisione: ...

Competenze disciplinari: ...

2. Griglia unica di osservazione delle competenze delle attività didattiche a distanza

Griglia unica di osservazione delle competenze delle attività didattiche a distanza					
Descrittori di osservazione	Nulla 1	Insufficiente 2	Sufficiente 3	Buono 4	Ottimo 5
Assiduità (l'alunno/a prende/non prende parte alle attività proposte)					
Partecipazione (l'alunno/a partecipa/non partecipa attivamente)					
Interesse, cura approfondimento (l'alunno/a rispetta tempi, consegne, approfondisce, svolge le attività con attenzione)					
Capacità di relazione a distanza (l'alunno/a rispetta i turni di parola, sa scegliere i momenti opportuni per il dialogo tra pari e con il/la docente)					
Il voto scaturisce dalla somma dei punteggi attribuiti alle quattro voci (max. 20 punti), dividendo successivamente per 2 (voto in decimi).				Somma: / 20 Voto: /10 (= Somma diviso 2)	

Da compilare al termine del periodo della didattica a distanza con le stesse modalità della griglia precedente:

Assiduità:

Partecipazione:

Interesse, cura approfondimento:

Capacità di relazione a distanza:



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"
VIA VESCOVO MAURIZIO, 73 – 75 95126 CATANIA
TEL. 0956136345 – FAX 0958731795
COD. MECCAN. : CTPS040009 - COD. FISC.: 80010300871
e-mail:CTPS040009@istruzione.it - PEC: CTPS040009@pec.istruzione.it
www.liceogalileicatania.edu.it

GRIGLIE DI VALUTAZIONE:

1. Griglia unica di valutazione delle prove a distanza

Griglia unica di valutazione delle prove a distanza					
Descrittori di osservazione	Nulla 1	Insufficiente 2	Sufficiente 3	Buono 4	Ottimo 5
Padronanza del linguaggio e dei linguaggi specifici					
Rielaborazione e metodo di studio					
Completezza e precisione					
Competenze disciplinari					
Materia: _____					
Il voto scaturisce dalla somma dei punteggi attribuiti alle quattro voci (max. 20 punti), dividendo successivamente per 2 (voto in decimi).				Somma: / 20 Voto: /10 (= Somma diviso 2)	

Indicazioni per l'inserimento dei voti

Quando si inseriscono i voti relativi alle prove, anziché compilare la griglia cartacea, incollare i descrittori nel "Commento pubblico" al votatu Registro Argo, facendoli seguire dai relativi punteggi (da 1 a 5). Si riportano qui sotto per facilitare il copia-incolla:

Padronanza del linguaggio e dei linguaggi specifici: ...

Rielaborazione e metodo: ...

Completezza e precisione:...

Competenze disciplinari: ...



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"
VIA VESCOVO MAURIZIO, 73 – 75 95126 CATANIA
TEL. 0956136345 – FAX 0958731795
COD. MECCAN. : CTPS040009 - COD. FISC.: 80010300871
e-mail:CTPS040009@istruzione.it - PEC: CTPS040009@pec.istruzione.it
www.liceogalileicatania.edu.it

2. Griglia unica di osservazione delle competenze delle attività didattiche a distanza

Griglia unica di osservazione delle competenze delle attività didattiche a distanza					
Descrittori di osservazione	Nulla 1	Insufficiente 2	Sufficiente 3	Buono 4	Ottimo 5
Assiduità (l'alunno/a prende/non prende parte alle attività proposte)					
Partecipazione (l'alunno/a partecipa/non partecipa attivamente)					
Interesse, cura approfondimento (l'alunno/a rispetta tempi, consegne, approfondisce, svolge le attività con attenzione)					
Capacità di relazione a distanza (l'alunno/a rispetta i turni di parola, sa scegliere i momenti opportuni per il dialogo tra pari e con il/la docente)					
Il voto scaturisce dalla somma dei punteggi attribuiti alle quattro voci (max. 20 punti), dividendo successivamente per 2 (voto in decimi).				Somma: / 20 Voto: /10 (= Somma diviso 2)	

Da compilare al termine del periodo della didattica a distanza con le stesse modalità della griglia precedente:

Assiduità:Partecipazione:
Interesse, cura approfondimento:Capacità di relazione a distanza:

Indicare quali materiali di studio e strumenti digitali intende proporre (es. visione di filmati, documentari, libro di testo parte digitale, schede, App case editrici lezioni registrate, materiali prodotti dall'insegnante, YouTube etc.)

Come si intende gestire l'interazione, anche emozionale e relazionale, con gli alunni specificando, al contempo, anche con quale frequenza ciò debba avvenire (es. videolezione sincrona o asincrona, di gruppo e di classe, audio lezione sincrona o asincrona, chat, restituzione degli elaborati corretti etc.)

Indicare prioritariamente le modalità di verifica formativa e, a seguire, i materiali utilizzati per la verifica delle competenze e la conseguente valutazione dei processi, delle competenze, delle abilità e delle conoscenze (individuare come restituire gli elaborati corretti; come restituire la valutazione sugli elaborati corretti; livello di interazione; test on line; quali tipologie di colloquio intende promuovere, rispetto dei tempi di consegna).

Forme di personalizzazione della didattica riservata agli allievi DSA e con Bisogni educativi non certificati per i quali il docente intende rimodulare l'intervento educativo e didattico e utilizzo degli strumenti compensativi e dispensati proposti

La presente programmazione potrà essere suscettibile di ulteriori modifiche o adattamenti in corso di svolgimento

Firma _____

Tabella oraria DAD classe _____ - Attività sincrona/videolezione

Esempio classe biennio

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
1	Scienze (30 min.)	Matematica (40 min.)	Fisica (30min.)	Sc. Motorie(30 min.)	Geostoria(40 min.)	Geostoria (40 min.)
2	Inglese (40 min.)	Matematica (40 min.)	Italiano (40 min.)	Geostoria(40 min.)	Scienze (30min.)	Latino (40 min.)
3	Italiano (40 min.)	Sc. Motorie(30 min.)	Religione (30min.)	Inglese (40 min.)	Fisica (30min.)	Dis. Arte (30 min.)
4	Matematica (40 min.)	Italiano (40 min.)	Inglese (40 min.)	Dis. Arte (30 min.)	Italiano (40 min.)	Matematica (40min)
5		Latino (40 min.)		Matematica (40 min.)	Latino (40 min.)	

MATERA	Ore settimanali	Ore in videolezione
Italiano	4	2h e 40 min.
Latino	3	2 h
Matematica	5	3h e 10 min
Fisica	2	1 h
Inglese	3	2 h
Geostoria	3	2 h
Scienze	2	1 h
Dis. Arte	2	1 h
Sc. Motorie	2	1 h
Religione	1	30 min.

Tabella oraria DAD classe _____ - Attività sincrona/videolezione

Esempio classe triennio

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
1	Italiano (40 min.)	Inglese (40 min.)	Latino (40 min.)	Latino (40 min.)	Italiano (40 min.)	Inglese (40 min.)
2	Italiano (40 min.)	Sc. Motorie(30 min.)	Dis. Arte (30 min.)	Fisica (40 min.)	Filosofia (40 min.)	Scienze (40 min.)
3	Filosofia (40 min.)	Filosofia (40 min.)	Scienze(40 min.)	Italiano (40 min.)	Latino (40 min.)	Fisica (40 min.)
4	Storia (30 min.)	Matematica (40 min.)	Fisica (40 min.)	Inglese (40 min.)	Matematica (40 min.)	Sc. Motorie(30 min.)
5	Religione (30 min.)	Scienze (40 min.)	Storia (30 min.)	Matematica (40 min.)	Matematica (40 min.)	Dis. Arte (30 min.)

MATERIA	Ore settimanali	Ore in videolezione
Italiano	4	2h e 40 min.
Latino	3	2 h
Matematica	4	2 h e 40 min.
Fisica	3	2 h
Inglese	3	2 h
Filosofia	3	2 h
Storia	2	1 h
Scienze	3	2 h
Dis. Arte	2	1 h
Sc. Motorie	2	1 h
Religione	1	30 min.

Tabella oraria DAD classe _____ - Attività sincrona/videolezione

Esempio classe biennio (linguistico)

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
1	Francese (40 min.)	Inglese (40 min.)	Francese (40 min.)	Francese (40 min.)	Matematica (40 min.)	Matematica (40 min.)
2	Scienze (30 min.)	Inglese (40 min.)	Geostoria (40 min.)	Inglese (40 min.)	Italiano (40 min.)	Spagnolo (40 min.)
3	Inglese (40 min.)	Latino (30 min.)	Matematica (40 min.)	Spagnolo (40 min.)	Geostoria (40 min.)	Sc. Motorie (30 min.)
4	Italiano (40 min.)	Spagnolo (40 min.)	Sc. Motorie (30 min.)	Italiano (40 min.)	Scienze (30 min.)	Religione (30 min.)
5		Italiano (40 min.)		Geostoria (40 min.)	Latino (30 min.)	

MATERA	Ore settimanali	Ore in videolezione
Italiano	4	2h e 40 min.
Francese	3	2 h
Matematica	3	2 h
Spagnolo	3	2 h
Inglese	4	2h e 40 min.
Geostoria	3	2 h
Scienze	2	1 h
Latino	2	1 h
Sc. Motorie	2	1 h
Religione	1	30 min.